



**RIDDER**  
SKINS  
FOR  
BUILDINGS

Versie: AVWO 20.110.1J

# **ALGEMENE VOORWAARDEN WERKZAAMHEDEN ONDERAANNEMERS**

<b>Inhoudsopgave</b>	<b>Pag.</b>
1. Algemeen	3
1.1 Partijen en toepassing	3
1.2 Verantwoordelijkheid	3
1.3 Aansprakelijkheid	3
1.4 Identificatieplicht	4
1.5 Privacy statement	4
1.6 Overige bepalingen	4
2. VCA* (Veiligheid Checklist Aannemers)	5
2.1 PBM's	5
2.2 VCA certificaat	6
2.3 VCA pas	6
2.4 Veiligheidsonderricht	6
2.5 Gereedschappen	6
2.6 LMRA	6
2.7 Incidenten- en ongevalsmelding	6
2.8 Brandveiligheid	7
3. FSC	9
4. Kwaliteit en organisatie werkzaamheden	9
5. Afval en Milieu	10
6. Garantie	11
7. Alcohol en verdovende middelen	11
8. Disciplinair beleid	11
9. Parkeren	12
10. Financiële administratie	12
10.1 Kosten	12
10.2 Meer- en/of minderwerk	12
10.3 Facturering en betaling	12
10.4 Documenten	13
11. Planning	13

## **1 Algemeen**

### **1.1 Partijen en toepassing**

Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle werkzaamheden die de onderaannemer /zpp-er (hierna: 'onderaannemer') uitvoert in opdracht van Skins for Buildings of een van haar dochters (hierna: 'aannemer'), in welke vorm van overeenkomst ook.

Aannemer en onderaannemer hierna gezamenlijk te noemen "Partijen".

### **1.2 Verantwoordelijkheid**

Gezien alle partijen er alle belang bij hebben dat werkzaamheden stipt en veilig worden uitgevoerd is het van belang dat onderaannemer bekend is met alle in deze voorwaarden opgenomen verplichtingen en geboden. Onderaannemer is zich ervan bewust dat de niet-nakoming van deze voorwaarden er toe zal leiden dat aannemer geen aanspraak kan maken op haar bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering (AVB).

Onderaannemer staat er voor in dat ieder door haar ingezette persoon bekwaam is om de werkzaamheden veilig te kunnen uitvoeren en is er voor verantwoordelijk dat iedere door haar ingezette persoon adequaat is geïnstrueerd over deze voorwaarden.

Indien de onderaannemer een deel van de opdracht of de opdracht in zijn geheel door een derde partij of ingeleende arbeidskrachten laat uitvoeren, dient de aannemer hier vooraf over te worden geïnformeerd. De onderaannemer blijft te allen tijde verantwoordelijk voor leveringen en/of werkzaamheden die de onderaannemer met toestemming van de aannemer laat uitvoeren door een derde.

In overeenkomsten die de onderaannemer met een derde partij heeft afgesloten dienen de onderaannemingsovereenkomst en de algemene voorwaarden werkzaamheden van onderaannemers van de aannemer van toepassing te worden verklaard.

### **1.3 Aansprakelijkheid**

- a) Onderaannemer is aansprakelijk voor de schade, hoe dan ook genaamd in welke vorm dan ook, zoals die het gevolg is van de niet-nakoming van deze overeenkomst of onrechtmatig handelen, en vrijwaart aannemer voor alle aanspraken van derden met betrekking tot de onder deze overeenkomst uitgevoerde werkzaamheden.
- b) Onderaannemer beschikt over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering (AVB) die dekking biedt voor de werkzaamheden waarop deze voorwaarden betrekking hebben en wel met een verzekerde som van minimaal € 5.000.000,-- per gebeurtenis. Eventuele beperkingen of uitsluitingen in de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering van onderaannemer zullen op geen enkele manier de wettelijke aansprakelijkheid beperken.

#### **1.4 Identificatieplicht**

Sinds 1 juni 1994 geldt in Nederland de Wet op de identificatieplicht (WID). Deze wet geldt voor iedereen vanaf 12 jaar. Bij indiensttreding dient een werknemer een geldig Nederlands paspoort of (jeugd)toeristenkaart of een gemeentelijke identiteitskaart te kunnen tonen.

Bij niet-Nederlandse werknemers voldoen de volgende documenten:

- ✓ een verblijfsdocument
- ✓ vluchtelingenpaspoort
- ✓ vreemdelingenpaspoort
- ✓ een niet-Nederlands paspoort waarin door de vreemdelingendienst een "vergunning tot verblijf" is aangetekend.

Aannemer is als werkgever verplicht om van alle werknemers van de onderaannemer de volgende gegevens in hun administratie te hebben:

- ✓ NAW gegevens
- ✓ BSN(SOFI)-nummer
- ✓ Nummer identiteitsbewijs/paspoort
- ✓ Geboortedatum en geboorteplaats

Onderaannemer dient deze gegevens aan te leveren bij de aannemer voordat de werkzaamheden worden gestart.

Onderaannemer en al zijn arbeidskrachten zijn verplicht om op bouwplaatsen en in bedrijven een identiteitsbewijs bij zich te hebben. Indien deze bij een controle niet kan worden getoond, kan de arbeidskracht worden meegenomen door de controledienst of de politie. De uren die hierdoor worden verzuimd en of schade die hieruit voortvloeit, vallen onder de volledige verantwoordelijkheid van onderaannemer.

#### **1.5 Privacy Statement**

Wij hechten groot belang aan een correcte verwerking van persoonsgegevens, waarbij uw privacy voorop staat. Informatie over de wijze waarop Skins for Buildings met persoonsgegevens omgaat kunt u terugvinden in de privacyverklaring op onze website <http://www.skinsforbuildings.com>. Zonder tegenbericht gaan wij er vanuit dat u bekend en akkoord bent met onze privacyverklaring.

#### **1.6 Overige bepalingen**

- a) Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten die partijen (in de toekomst) sluiten en op alle overeenkomsten die hiervan het gevolg kunnen zijn, en maakt integraal onderdeel uit van de onderaannemingsovereenkomst.

- b) Bij strijd tussen de toepasselijke contractstukken geldt de volgende rangorde, waarbij de eerst genoemde documenten telkens voorrang hebben boven de later genoemde documenten:
- Onderaannemingsovereenkomst;
  - Algemene voorwaarden werkzaamheden onderaannemers van de aannemer;
  - Hoofdaannemingsovereenkomst inclusief bijlagen;
  - Offerte van onderaannemer.
- c) Op deze voorwaarden is Nederlands recht van toepassing, zonder geldigverklaring van de conflictregels daarvan. Eventuele geschillen voortvloeiende uit of samenhangende met deze voorwaarden, zullen voorgelegd worden aan de bevoegde rechter te Alkmaar, Nederland.
- d) Als om welke reden dan ook een bepaling of deel van deze voorwaarden ongeldig blijkt te zijn, zal de rest van deze voorwaarden onverminderd van kracht blijven.

Deze algemene voorwaarden werkzaamheden onderaannemers is samen met de onderaannemingsovereenkomst versie 90515.84231.A. 05052020.a gelijkkluidend aan de door de Belastingdienst op (11 april 2016) onder nummer (90515.84231.A.) beoordeelde overeenkomst.

## **2 VCA\* Certificering (Veiligheid Checklist Aannemers)**

Veiligheid, gezondheid en milieu heeft Ridder Skins for Buildings hoog in het vaandel staan. Het is belangrijk dat iedereen op de bouwplaats zijn werk op een zo veilig mogelijke wijze kan uitvoeren. Door het behalen en te behouden van het VCA\*- certificaat willen we dit beleid naar buiten kenbaar maken en uitdragen.

Deze certificering brengt met zich mee dat alle monteurs die voor Ridder werken aan bepaalde regels moeten voldoen. Dat geldt voor eigen personeel, onderaannemers, zzp-ers en uitzendkrachten. Dat betekent:

### **2.1 PBM's**

Gebruik van de juiste pbm's tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden.

De meest voorkomende zijn:

- hoofdbescherming (veiligheidshelm);
- veiligheidsschoenen minimaal S3 met stalen neus;
- veiligheidsbril;
- stofmasker FFP3;
- gehoorbescherming;
- snijvaste werkhandschoenen;
- werkkleding, zodanig dat de onderaannemer herkenbaar is vertegenwoordigt.

Per project kunnen er, vanwege de aard van de werkzaamheden, specifieke eisen aan pbm's worden gesteld.

Alle pbm's dienen te voldoen aan CE-keur. Onderaannemer zorgt zelf voor de benodigde pbm's.

## 2.2 VCA certificaat

Van elke werknemer dienen wij een voor de start werkzaamheden een geldig VCA certificaat in ons bezit te hebben (VCA basis of indien leidinggevend het VCA-VOLL).

## 2.3 VCA pas

Elke werknemer dient een geldig VCA pasje in zijn bezit te hebben en op verzoek te kunnen tonen.

## 2.4 Veiligheidsonderricht

Elke werknemer dient deel te nemen aan veiligheidsonderricht op de bouwplaats zoals startwerkgesprekken (V&G-deelplan aannemer), toolboxen, werkplekinspecties.

## 2.5 Gereedschappen:

- Onderaannemer is verplicht om zelf zorg te dragen voor de benodigde gereedschappen;
- Er mogen alleen CE gecertificeerde gereedschappen worden gebruikt;
- Gereedschappen dienen ieder jaar door onderaannemer visueel te zijn gecontroleerd op gebreken en slijtage;
- Onderaannemer is ervoor verantwoordelijk om alle in zijn bezit zijnde gereedschappen jaarlijks te keuren.  
Als voorbeeld : elektrische handgereedschappen dienen jaarlijks te worden gekeurd conform NEN 50110-1 en NEN 3140 op aansluiting en veiligheid.
- In die gevallen dat Ridder een specifiek gereedschap in bruikleen geeft aan de onderaannemer zorgt Ridder ervoor dat het gereedschap is gekeurd.  
Onderaannemer dient te zorgen van juist gebruik en onderhoud van het in bruikleen verkregen gereedschap.

## 2.6 LMRA

Elke werknemer (zowel eigen personeel als inhuurkracht) die voor Ridder werkzaamheden uitvoert op de bouwplaats dient onveilige situaties te signaleren en daarvan direct melding maken bij de Ridder-collega (Ridder collega neemt dit op met de opdrachtgever van Ridder) en VGM-coördinator van de aannemer middels een LMRA (Laatste Minuut Risico Analyse). Foto van de situatie en een korte (1 regel) omschrijving wat er is afgesproken en welk project het betreft.

## 2.7 Incidenten- en ongevalsmelding

- Een ieder is verplicht om risico's, incidenten en ongevallen te melden via zijn leidinggevende van Ridder en kan hiervoor gebruik maken van het ongevallenformulier K1. De formulieren zijn bij de uitvoerder van Ridder te verkrijgen en kunnen in overleg met de uitvoerder ingevuld worden. Het ingevulde ongevallen formulier K1 dient te worden ingeleverd bij de VGM-coördinator van de aannemer.
- Een ernstig ongeval dient door de VGM-coördinator of de directie van de aannemer de arbeidsinspectie (SZW) binnen 24 uur te informeren. Het is daarom van belang

om een ernstig ongeval zo spoedig mogelijk te melden bij de Coördinator-VGM of bij diens afwezigheid bij de directie van de aannemer.

Onder een ernstig ongeval wordt verstaan:

1. Ongeval met dodelijke afloop;
  2. Ongeval met blijvend letsel (bv amputatie, chronische lichamelijke of psychische klachten);
  3. Een ziekenhuisopname binnen 24 uur na het ongeval (poliklinische behandeling wordt niet als ziekenhuisopname beschouwd).
- Ongevallen met grote materiële schade hoeven niet gemeld te worden bij de Arbeidsinspectie, wel bij de uitvoerder en manager veiligheid.

## 2.8 Brandveiligheid

Bij Ridder Skins for Buildings worden brandgevaarlijke werkzaamheden uitgevoerd. Deze werkzaamheden bestaan uit solderen, lassen en in beperkte mate het aanbrengen van bitumen daken m.b.v. branders.

Bij de uitvoering van brandgevaarlijke werkzaamheden dienen voorzorgsmaatregelen te worden genomen om eventuele brandschade zoveel mogelijk te beperken.

De onderaannemer dient de volgende maatregelen te treffen:

- 2.8.1 Voorzorgsmaatregelen bij brandgevaarlijke werkzaamheden (algemeen)
- a. Eventuele brandbare materialen zijn met een branddeken afgedekt.
  - b. Gasslangen:
    - voldoen aan de geldende (NEN)normering;
    - zijn niet ouder dan 2 jaar;
    - zijn voorzien van deugdelijke slangklemmen.
  - c. Op de werkplek/het dak zijn altijd:
    - Tenminste één verzegeld, draagbaar blustoestel met een inhoud van 12 kg (of 2x6kg) bluspoeder (abc) binnen handbereik aanwezig, die jaarlijks worden onderhouden door een erkend onderhoudsbedrijf;
    - tenminste twee brandblusdekens binnen handbereik aanwezig.
  - d. Tijdens werkonderbrekingen zijn branders gedoofd en moet de kraan op de gasfles worden gesloten.
  - e. Gedurende 1 uur na beëindiging van de brandgevaarlijke werkzaamheden wordt controle uitgeoefend.
- 2.8.2 Voorzorgsmaatregelen bij brandgevaarlijke werkzaamheden (algemeen) op restauratie en/of renovatieprojecten:
- In afwijking van de voorzorgsmaatregelen genoemd onder 2.8.1 gelden de volgende bepalingen ter vervanging van lid 2.8.1c. Op de werkplek/het dak zijn altijd:
- Tenminste twee verzegelde, draagbare blustoestellen met elk een inhoud van 12 kg bluspoeder (abc) binnen handbereik aanwezig, die jaarlijks worden onderhouden door een erkend onderhoudsbedrijf;
  - tenminste twee brandblusdekens binnen handbereik aanwezig.

Aanvulling:

- Bij restauratie en/of renovatie onderhoudswerkzaamheden is in overleg met de opdrachtgever de benodigde informatie verzameld over de brandbaarheid van constructie, aansluitdetails en opgeslagen producten. Aan de hand van de verkregen informatie worden op schrift gestelde richtlijnen opgesteld voor de wijze van uitvoering. Indien onvoldoende brandpreventieve maatregelen kunnen worden getroffen, wordt gebruik gemaakt van koude kleefstof of zelfklevende materialen.

Verdere maatregelen zijn gelijk aan 2.8.1.

**2.8.3 Voorzorgsmaatregelen bij brandgevaarlijke werkzaamheden op daken niet zijnde solderen of lassen van metalen.**

Bij brandgevaarlijke werkzaamheden op daken anders dan solderen of lassen van metalen, zijn tevens de volgende aanvullende voorwaarden van toepassing:

- a. Bij opslag van brandbaar materiaal op het dak worden de volgende maatregelen genomen:
  - het brandbaar materiaal wordt over het dak verspreid (de materiaalconcentraties worden minstens 5 meter van elkaar verwijderd);
  - het brandbaar materiaal wordt geplaatst op minstens 3 meter van de dakranden en op minstens 5 meter van opgaand gevelwerk;
  - brandbare materialen zijn niet hoger dan 2 meter gestapeld.
- b. Uitsluitend voor zover er gebruik gemaakt wordt van bitumenketel(s) zijn de volgende aanvullende bepalingen van toepassing:
  - op een afstand van minstens 5 meter van de gasfles geplaatst;
  - uitgevoerd met een temperatuurbegrenzer die de gastoevoer kan blokkeren;
  - in een metalen bak geplaatst met een inhoud van minstens de netto-inhoud van de ketel;
  - bij plaatsing op het dak vrij van de dakbedekking, door de ketel(s) te plaatsen op onbrandbaar isolatiemateriaal of betontegels.
- c. In afwijking van de voorzorgsmaatregelen genoemd onder 2.8.1 gelden de volgende bepalingen ter vervanging van lid 2.8.1c. Op de werkplek/het dak zijn altijd:
  - Tenminste twee verzegelde, draagbare blustoestellen met elk een inhoud van 12 kg bluspoeder (abc) binnen handbereik aanwezig, die jaarlijks worden onderhouden door een erkend onderhoudsbedrijf;
  - tenminste twee brandblusdekens binnen handbereik aanwezig.
- d. Bij renovatie, reparatie- of onderhoudswerkzaamheden is in overleg met de opdrachtgever de benodigde informatie verzameld over de brandbaarheid van constructie, aansluitdetails en opgeslagen producten. Aan de hand van de verkregen informatie worden op schrift gestelde richtlijnen opgesteld voor de wijze van uitvoering. Indien onvoldoende brandpreventieve maatregelen kunnen worden getroffen, wordt gebruik gemaakt van koude kleefstof of zelfklevende materialen.



Op het dak aanwezige ventilatoren, koelinstallaties e.d. dienen gedurende de werkzaamheden als hiervoor omschreven uitgeschakeld te zijn tot tenminste 1 uur na beëindiging van deze werkzaamheden.

### **3 FSC**

Bij de verwerking van houten achter constructies wordt steeds vaker de eis gesteld om FSC hout toe te passen en dat dient te worden geleverd door een daartoe gecertificeerde onderneming. In het kort komt FSC erop neer dat het hout duurzaam wordt gebruikt. Geen illegale houtkap en het terug planten van bos, zodanig dat bossen in evenwicht blijven. Ridder ondersteunt dit gedachtegoed en heeft zich daarom gecertificeerd voor FSC.

Bij projecten waarbij de opdrachtgever van Ridder de eis stelt dat op het project met FSC gecertificeerd hout wordt gewerkt dienen de vastgesteld procedures te worden gevolgd;

- ✓ Het door Ridder Skins for Buildings BV ingekochte FSC-gecertificeerde hout wordt door de onderaannemer op de bouwplaats in ontvangst genomen.
- ✓ Bij ontvangst dient de onderaannemer de levering te controleren op:
  - Hout of houtproduktsoort met volume en aantallen en de FSC claim.
  - Vermelding leverancier met CoC nummer.
  - Klantnaam project en projectnummer.
- ✓ Administratieve documenten (pakbon, afleverbon, ontvangstbon) dienen correct te zijn ingevuld en bij afdeling inkoop Ridder Skins for Buildings BV te worden aangeleverd (via uitvoerder van Ridder).
- ✓ De partij FSC gecertificeerd hout dient duidelijk herkenbaar/gemarkeerd te zijn.
- ✓ De partij FSC gecertificeerd hout dient gescheiden te worden bewerkt van niet FSC hout en mag niet worden vermengt met andere (niet gecertificeerde) partijen.
- ✓ Indien door de onderaannemer de werkzaamheden met FSC materialen aan een derde partij wordt uitbesteedt, dient de aannemer hier vooraf over te worden geïnformeerd. De onderaannemer blijft verantwoordelijk voor het volgen van de juiste procedure.
- ✓ De aannemer en de FSC certificerende instantie van de aannemer zijn gerechtigd een audit uit te voeren bij de onderaannemer.
- ✓ De onderaannemer is niet gerechtigd om reclame te maken met het feit dat hij FSC materialen bewerkt. Tevens zal de onderaannemer het FSC-logo niet gebruiken voor promotie doeleinden.

### **4 Kwaliteit en organisatie werkzaamheden**

- a) Onderaannemer staat er voor in dat de door hem ingezette arbeidskrachten zich strikt houden aan alle bouwplaatsregels en veiligheidsvoorschriften, zoals die voortvloeien uit de wet en het veiligheids-, gezondheids en milieuplan van aannemer voor het project (hierna: V&G plan). Onderaannemer dient het door de aannemer



- uitgereikte V&G plan door te nemen en te ondertekenen, tijdens de startbespreking met onze uitvoerder.
- b) Arbeidskrachten van onderaannemer zal door of namens de aannemer gegeven aanwijzingen en instructies terzake arbeidsomstandigheden en veiligheid op en rond de werkplek terstond en nauwgezet opvolgen. Evenals dergelijke aanwijzingen en instructies afkomstig zijn van de arbodienst, arbeidsinspectie en van eventuele andere aan de aannemer gelieerde adviseurs.
  - c) Voorman c.q. uitvoerder van onderaannemer moet zich bij aanvang van de werkzaamheden door uitvoerder van de aannemer laten instrueren over geldende gedragsregels en eventueel aanvullende eisen die gelden voor het project.
  - d) Onderaannemer verklaart in het bezit te zijn van alle diploma's/certificaten welke wettelijk en indien van toepassing volgens plaatselijke voorschriften vereist zijn voor het uitvoeren van de werkzaamheden als omschreven. Kopieën worden op eerste verzoek van de aannemer aan hen overhandigd.
  - e) Onderaannemer is bekend met en in het bezit van de geldende richtlijnen en kwaliteitseisen voor de door de onderaannemer aangenomen werkzaamheden. Een voorbeeld daarvan is het KOMO-Procescertificaat : "zinken en koperen dak-, gevel- en gootconstructies", met BRL nummer 5212.
  - f) Onderaannemer voert alle werkzaamheden conform de hierboven vermelde richtlijnen en eisen uit, indien onderaannemer afwijkingen hierop constateert dient onderaannemer direct melding te maken aan de uitvoering van de aannemer.

## **5 Afval en milieu**

- a) De onderaannemer is verplicht tot het nemen van zodanige maatregelen, dat tijdens de aan- en afvoer van materialen en/of materieel c.q. dat tijdens de uitvoering van uw werkzaamheden, op de projectlocatie geen bodemverontreiniging en/of milieuschade zal optreden. Mocht echter als gevolg van niet te voorzien calamiteiten toch bodemverontreiniging optreden dan verplicht de onderaannemer zich tot het terstond nemen van passende maatregelen en het melden aan de uitvoering van de aannemer van deze verontreiniging, alsmede het voor zijn rekening herstellen van de oorspronkelijke situatie.
- b) Onderaannemer is gehouden zijn werkzaamheden uit te voeren volgens de geldende milieuvoorschriften en wettelijke eisen en wordt geacht voorbereid te zijn en te handelen bij (milieu) noodsituaties en nadelige milieueffecten die hiermee samenhangen te voorkomen of tegen te gaan.
- c) Alle afval c.q. verpakkingsmaterialen, met uitzondering van chemisch afval, van alle leveringen en/of werkzaamheden dienen dagelijks, dan wel een aantal keren per week, door onderaannemer op aanwijzing van de uitvoering van de aannemer naar soort gescheiden gedeponeerd te worden in daartoe ter beschikking gestelde afvalcontainers.
- d) Chemisch afval dient volgens de wettelijke bepalingen voor rekening van de onderaannemer afgevoerd te worden van de projectlocatie. Onderaannemer is en blijft verantwoordelijk voor het inzamelen en onmiddellijk afvoeren van het chemische afval.



- e) Ontstane kosten door het niet nakomen van onderaannemer aan bovenvermelde zullen door de aannemer op de onderaannemer worden verhaald.

## **6 Garantie**

- a) Onderaannemer geeft op alle door hem uitgevoerde werkzaamheden garantie, welke geldt vanaf de periode van gereedkomen van onderaannemers werkzaamheden tot 3 maanden na algehele oplevering van het werk.
- b) In aansluiting daarop geeft onderaannemer volledige garantie op zijn werkzaamheden voor de periode van 10 jaar. Indien er in de onderaannemingsovereenkomst een garantieperiode is opgenomen geldt de langst geldende periode.
- c) Onderaannemer zal dringende zaken zo spoedig mogelijk en eventuele verdere garantieaanspraken binnen 10 werkdagen na melding verhelpen. Ook indien de betreffende werkzaamheden door onderaannemer zijn heruitbested, blijft deze periode gehandhaafd.
- d) Bij niet nakomen van de garantieverplichtingen door onderaannemer, behoudt de aannemer zich het recht voor de werkzaamheden door derden te laten uitvoeren en de kosten hiervan te verhalen op onderaannemer.

## **7 Alcohol en verdovende middelen**

Gebruik van alcohol, verdovende of bedwelmende middelen is voor of tijdens werktijden strikt verboden. Ook het uitvoeren van werkzaamheden onder invloed van alcohol, verdovende of bedwelmende middelen is ten strengste verboden.

Roken is te allen tijde verboden indien en brandgevaarlijke materialen of stoffen in de nabije omgeving staan opgesteld of opgeslagen. Hierin is de verantwoordelijke van de locatie bepalend. Het roken in gebouwen mag alleen in daarvoor bestemde rookruimtes, indien deze niet aanwezig zijn, mag er in gebouwen niet worden gerookt.

## **8 Disciplinair beleid**

Onderaannemers die voorschriften niet naleven, zullen daarop worden aangesproken. In eerste instantie zullen zij zich moeten verantwoorden bij de uitvoerder van de aannemer.

- a) Bij niet nakoming van door de onderaannemer van een of meer van de in deze voorwaarden omschreven verplichtingen of gedragingen, heeft de aannemer het recht die arbeidskracht van het project c.q. het werk te sturen en hem verdere toegang te ontzeggen.
- b) Indien de directie van de aannemer van mening is dat dit gerechtvaardigd is, zal de gesloten overeenkomst ten behoeve van de werkzaamheden met onmiddellijke werking worden ontbonden. Hierbij behoudt aannemer het recht om kosten die voortvloeien uit deze handeling in rekening te brengen op onderaannemer.



## **9 Parkeren**

Indien er op de projectlocatie geen mogelijkheid is te parkeren, eventueel met uitzondering van laden en/of lossen van materialen c.q. materieel of voor zover noodzakelijk voor het uitvoeren van levering c.q. werkzaamheden, is het aan onderaannemer om de voertuigen buiten de projectlocatie op de openbare weg of anderszins voor eigen rekening en risico te parkeren.

## **10 Financiële administratie**

### **10.1 Kosten**

- a) Overeengekomen prijzen worden geacht vast te zijn tot het einde van het werk.
- b) Onderaannemer is verplicht tot het kosteloos herstellen van afgekeurde onderdelen indien de oorzaak van de afkeur te wijten is aan de onderaannemer.
- c) Onderaannemer is verantwoordelijk, in overleg met de aannemer, om vast te stellen of de weersomstandigheden al dan niet geschikt zijn om uw werkzaamheden op verantwoorde wijze te kunnen uitvoeren. Kosten als gevolg van het door weersomstandigheden niet kunnen werken zijn voor rekening van onderaannemer, tenzij in de overeenkomst hierover expliciet andere afspraken zijn gemaakt.
- d) Onderaannemer brengt geen kosten in rekening bij het uitvallen van stroom, water, verwarming, e.d.

### **10.2 Meer- en/of minderwerk**

- a) Meer- en/of minderwerk moet inclusief gespecificeerde prijsopgave binnen 10 werkdagen door de onderaannemer schriftelijk kenbaar worden gemaakt aan de aannemer anders vervalt het recht tot het indienen van meerwerk.
- b) Meerwerk mag uitsluitend worden uitgevoerd na goedkeuring door en na een schriftelijke opdracht van de aannemer.
- c) Alle door de aannemer goedgekeurde meer- en/of minderwerk dient onderaannemer separaat op een verzamelstaat te vermelden en na goedkeuring door aannemer afzonderlijk te factureren.
- d) De totale afrekening van het meerwerk zal na afronding van de werkzaamheden voor het project door aannemer aan de principaal (opdrachtgever aannemer) plaats vinden.

### **10.3 Facturering en betaling**

- a) In geval onderaannemer op enigerlei wijze, om welke reden dan ook, ten opzichte van de gesloten overeenkomst in gebreke blijft, heeft de aannemer het recht om het behandelen van facturen van opdrachtnemer te staken, tot het moment waarop onderaannemer weer geheel aan de overeenkomst voldoet.
- b) Betaling zal plaatsvinden binnen 21 dagen na ontvangst van de factuur, mits de onderaannemingsovereenkomst ondertekend retour gezonden is en de factuur voldoet aan alle in deze voorwaarden genoemde eisen.
- c) Facturen zonder omzetbelastingnummer, projectnaam en projectnummer worden niet in behandeling genomen, maar geretourneerd.



- d) Elke factuur moet vergezeld gaan van een mandagenregister over de volledige periode waarop de factuur van toepassing is.
- e) Facturering geschiedt volgens de in de onderaannemingsovereenkomst vermelde termijnregeling.
- f) Indien bij de aannemer twijfel is gerezen over het door onderaannemer voldoen van de loonheffing en premie werknemersverzekeringen, heeft aannemer het recht om de bedoelde loonheffing en premie werknemersverzekeringen op verschuldigde facturen in te houden en namens onderaannemer rechtstreeks aan de belastingdienst te voldoen.
- g) Indien aannemer om welke redenen dan ook (mede) aansprakelijk wordt gesteld voor (of mede wordt aangesproken tot betaling van) schade, kosten of interesten als gevolg van niet tijdig betalen van bovengenoemde belastingen en premies door onderaannemer, zal onderaannemer de aannemer volledig vrijwaren voor de schade kosten en interest die opdrachtgever ter zake verschuldigd is of zal worden en zal de aannemer de onderaannemer ter zake in vrijwaring kunnen roepen.
- h) Aannemer is ten alle tijden gerechtigd tot verrekening, van hetgeen partijen over en weer van elkaar te vorderen hebben, over te gaan.

#### **10.4 Documenten**

Onderaannemer is verplicht jegens de aannemer;

- a) Te beschikken over, en op eerste verzoek van aannemer, tonen van een geldig inschrijvingsbewijs bij het betrokken UWV, voor zover het instituut deze verstrekt;
- b) In het bezit te zijn van een recent, niet ouder dan 12 maanden, uittreksel uit het handelsregister van de kamers van koophandel;
- c) Het wekelijks overleggen van een mandagenregister van de door onderaannemer ingezette arbeidskrachten;
- d) Het op verzoek overleggen per werknemer van: naam, adres, postcode, woonplaats, geboortedatum en aantal gewerkte uren per datum of tijdseenheid;
- e) Periodiek automatisch een verklaring inzake zijn afdracht van loonbelastingen en premies te verstrekken;
- f) Indien de WKA van toepassing is, is onderaannemer verplicht te beschikken over een originele G-rekening en deze op verzoek van de aannemer te tonen.
- g) Het personeel van de onderaannemer dient in het bezit te zijn van een VCA-certificaat. VCA-basis voor niet leidinggevend personeel. VCA-VOLL voor leidinggevend personeel. Een kopie van deze certificaten dienen bij de opdrachtgever te worden ingeleverd.
- h) Een kopie van de polis aansprakelijkheidsverzekering (AVB) bij opdrachtgever inleveren.

#### **11 Planning**

1. De planning (start werkzaamheden en einde werkzaamheden) wordt altijd door de uitvoering van de aannemer vastgesteld.
2. Het werk dient zonder onderbreking te worden voortgezet, behoudens uit de aard van de werkzaamheden in overeenstemming met de planning anders voortvloeit.
3. De aannemer behoudt zich het recht voor om de aanvang en/of de volgorde van het uit te voeren werk te wijzigen, indien hij dit wenselijk acht in verband met voortgangproblemen van het werk of door tussentijdse aanpassingen van het werk



door de opdrachtgever van Ridder. Onderaannemer heeft alsdan geen recht op schade- en/of kostenvergoeding, tenzij naar het uitsluitende oordeel van aannemer door die wijziging de kosten voor onderaannemer aantoonbaar aanzienlijk verhoogd worden en de redelijkheid en billijkheid mitsdien vorderen dat (een deel van) die kosten door de aannemer worden (wordt) vergoed.

4. Wanneer de aanvang of voortgang van het werk wordt vertraagd wegens voor risico van onderaannemer komende omstandigheden, dient de daaruit voortvloeiende schade door onderaannemer te worden vergoed.
5. Onderaannemer is jegens de aannemer aansprakelijk voor eventuele boetes of kortingen op de aanneemsom, die door de Principaal (opdrachtgever aannemer) en/of bouwdirectie aan aannemer worden gegeven wegens te late oplevering van (gedeelten van) het werk, ten gevolge van aan onderaannemer toe te rekenen vertraging. Aannemer heeft het recht deze boetes of kortingen te verhalen op onderaannemer, eventueel door inhouding op betalingen die aannemer nog aan onderaannemer verschuldigd is.

Handtekening voor akkoord :

Ridder Skins for Buildings

Onderaannemer

P. G. Spijker